



COMUNE DI PACENTRO

Provincia di L'Aquila

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ASSUNTA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

<i>N. 31 del reg.</i> <i>Data 19/12/13</i>	OGGETTO: Approvazione Nuovo Regolamento per l'uso della sala polifunzionale comunale "Pietro Di Nello" e dell'Auditorium "Chiesa Convento".
---	--

L'anno duemilatredici, il giorno **19** del mese di **Dicembre**, alle ore **16.30** nella sede comunale di Pacentro, il Commissario Straordinario *Dott. Rinaldo Pezzoli*, assistito dal Segretario Comunale *Dott.ssa Maria Carmela Ricucci*, assume la seguente deliberazione con i poteri del Consiglio Comunale,

PREMESSO che con D.P.R. del 16 Maggio 2013 il Dott. Rinaldo Pezzoli è stato nominato Commissario Straordinario di questo Comune, coi poteri del Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale;

PREMESSO, altresì, che l'art. 7 del D.Lgs n.267/2000 che, testualmente, dispone:

"Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;

CONSIDERATO che la sala polifunzionale "Pietro Di Nello" e l'auditorium "Chiesa Convento" sono spesso oggetto di richieste di utilizzo, a vario titolo, da parte di soggetti terzi;

RITENUTO necessario approvare un Regolamento che disciplini le attività assentite, le modalità di richiesta e di concessione, nonché gli eventuali costi di utilizzo;

VISTO lo schema di "**Regolamento per l'uso della sala polifunzionale comunale "Pietro Di Nello" e dell'auditorium "Chiesa Convento"** composto da n.14 articoli, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione, ai fini della regolarità tecnico e contabile, ai sensi della lettera b) del comma 1 dell'art. 3, D.L. 10 ottobre 2012, n. 174.

DELIBERA

- 1) **di approvare**, per le motivazioni esposte in premessa, il Regolamento per l'uso della sala polifunzionale comunale "Pietro Di Nello" e dell'auditorium "Chiesa Convento" composto da n. 14 articoli più allegati, quale risulta nel testo che viene allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) l'allegato Regolamento abroga quello precedente in contrasto con il presente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 23/7/2007;
- 3) **di dare atto** che il Regolamento come sopra approvato entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione;
- 4) **di disporre** che copia del suddetto Regolamento venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
- 5) **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.gs n.267/2000.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene di seguito sottoscritto.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Carmela Ricucci



Il Commissario Straordinario
Dott. Rinaldo Pezzoli



COMUNE DI PACENTRO

Provincia di L'Aquila

ALLEGATO ALLA DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
ASSUNTA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° _____ DEL _____ ORE _____

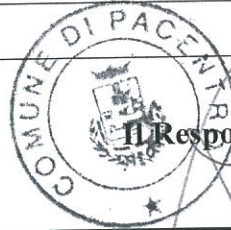
Oggetto: Approvazione Nuovo Regolamento per l'uso della sala polifunzionale comunale "Pietro Di Nello" e dell'Auditorium "Chiesa Convento".

PARERE REGOLARITA' TECNICA (Art. 49, comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n° 267)

Visti gli atti istruttori, si esprime parere favorevole non favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Motivazioni

Pacentro lì _____



Il Responsabile del Servizio

PARERE REGOLARITA' CONTABILE (Art. 151, comma 4, D. Lgs 18.08.2000, n° 267) come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b) legge 213/2012

Visti gli atti istruttori, si esprime parere favorevole non favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Cap. _____ cod. _____ del Bilancio 2013 in corso di formazione €. _____

() Non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Pacentro lì 19-12-2013

Il Responsabile del Servizio

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Ran. Sirella IONATA





COMUNE DI PACENTRO

Provincia di L'Aquila

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA POLIFUNZIONALE COMUNALE "Pietro Di Nello" E DELL'AUDITORIUM "Chiesa Convento"

Articolo 1 - Scopo del regolamento

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina dell'uso della sala polifunzionale comunale "Pietro Di Nello" e delle sue attrezzature sita in Via Santa Maria Maggiore civico n.11 e dell'Auditorium "Chiesa Convento" sito in via San Francesco.

Articolo 2 - Norme generali

L'uso dei locali e delle attrezzature è destinato all'attuazione di iniziative con finalità sociali, culturali, politiche, economiche, didattiche e ricreative. In particolare il Comune ha deciso la stabile utilizzazione della sala polifunzionale comunale "Pietro Di Nello" come Biblioteca Comunale, gestita da un proprio Consiglio e da un suo incaricato, competente per le attività specifiche della stessa biblioteca che presenza e garantisce gli orari di apertura e chiusura della stessa istituzione.

L'assegnazione in uso verrà concessa solamente ad associazioni o gruppi legalmente riconosciuti, nonché a privati che intendano attuare iniziative con gli scopi descritti al comma precedente del presente articolo.

L'uso delle strutture viene concesso a titolo gratuito o oneroso, con relativa corresponsione al Comune della tariffa stabilita.

- A TITOLO GRATUITO:

- agli Enti scolastici;

- A TITOLO ONEROSO:

- alle Associazioni locali ed a quelle che non hanno sede legale sul territorio comunale;
- ai gruppi consiliari;
- ai privati residenti e non nel Comune di Pacentro.

Le strutture sono a disposizione dell'Amministrazione Comunale per i propri adempimenti istituzionali. Per motivi di interesse pubblico l'Amministrazione Comunale può revocare un'assegnazione in uso concessa sia ad Associazioni e/o Gruppi operanti sul territorio comunale sia ad Associazioni e/o Gruppi legalmente riconosciuti non operanti sul territorio comunale.



COMUNE DI PACENTRO

Provincia di L'Aquila

Articolo 3 - Associazioni e gruppi

In caso di eventuale coincidenza di richiesta o nell'impossibilità di poter soddisfare richieste concomitanti sarà dato in ordine priorità all'Amministrazione Comunale, alle scuole e poi alle Associazioni.

Le associazioni o i gruppi legalmente riconosciuti non operanti sul territorio comunale possono utilizzare la sala e/o l'auditorium solamente nei giorni in cui queste non sono occupate da associazioni o gruppi del Comune che intendano svolgere le attività progettate nei termini stabiliti dal comma precedente.

PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE

Articolo 4 – Richiesta

Gli interessati devono presentare istanza per l'uso del locale, utilizzando il modello allegato al presente Regolamento, con l'osservanza dei seguenti termini:

- almeno **sette giorni prima**, nel caso di riunioni, dibattiti, corsi ed altre iniziative per le quali non occorre l'autorizzazione di pubblica sicurezza;
- almeno **venti giorni prima**, nel caso di spettacoli teatrali, musicali, ecc., nonché di manifestazioni con contemporanea somministrazione di alimenti e bevande e, in genere, ogni qualvolta si renda necessario il rilascio dell'autorizzazione di pubblica sicurezza.

Le domande vengono esaminate dal responsabile del Settore Tecnico che verifica la loro conformità agli scopi stabiliti dall'articolo 2 del presente regolamento.

L'utilizzo potrà essere richiesto per una giornata intera, per frazione di giornata, ovvero per più giornate, anche consecutive.

Nel caso siano presentate più richieste per la stessa sala e per lo stesso periodo, la priorità verrà data in base all'ordine di deposito della domanda presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

Al fine di consentire l'utilizzo della sala da parte di chi, avendo presentato la domanda in un momento successivo, non abbia la priorità, il richiedente prioritario dovrà comunicare tempestivamente la sua eventuale rinuncia, pena l'obbligo di versare in ogni caso la tariffa prevista per l'utilizzo.

A tal fine, l'Ufficio Tecnico provvederà ad avvisare tempestivamente il richiedente prioritario della presentazione di una nuova domanda relativa alla medesima sala e per il medesimo periodo.

Articolo 5 - Accettazione o diniego della richiesta

Qualora l'esame abbia esito positivo l'Amministrazione Comunale autorizza l'uso del locale.

Qualora l'iniziativa rientri nel campo di applicazione della normativa di pubblica sicurezza, il responsabile trasmette tutta la documentazione all'Ufficio di Polizia Municipale che provvede al rilascio della prescritta autorizzazione.

Qualora la domanda non possa essere accolta, il responsabile dell'Ufficio Tecnico oppure il responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale, per quanto di sua competenza, comunica tempestivamente il diniego al richiedente, corredandolo con le motivazioni.



COMUNE DI PACENTRO

Provincia di L'Aquila

Articolo 6- Uso di arredamenti ed attrezzature

Contestualmente all'assegnazione in uso del locale si autorizza l'utilizzo delle attrezzature in esso contenute.

Non è consentito l'utilizzo di attrezzature proprie che richiedano un intervento sulle strutture (pavimento, muri, soffitti, ecc.). Le eventuali attrezzature proprie dovranno essere corredate dalla documentazione di conformità relative.

RESPONSABILITA'

Articolo 7 - Orario e volume di diffusione sonora

Per motivi di ordine pubblico, nonché di salvaguardia della quiete altrui, le manifestazioni non potranno prolungarsi oltre la mezzanotte ed a un volume tale da limitare, per quanto possibile, l'inquinamento acustico così come previsto dalla normativa vigente.

Articolo 8 - Disposizioni generali nell'uso della struttura

Le associazioni, i gruppi, le scuole e i privati che ottengono in concessione l'uso della sala e/o dell'auditorium sono tenuti:

- a) a non danneggiare gli impianti;
- b) a risarcire eventuali danni arrecati;
- c) a pagare la tariffa stabilita;
- d) a provvedere direttamente, nei casi previsti, ai permessi necessari in materia di pubblica sicurezza e/o somministrazione di alimenti e bevande;
- e) ad adottare tutte le misure igieniche e di sicurezza ed altri accorgimenti richiesti dalle circostanze e dalle normative;
- f) a sollevare il Comune di Pacentro da ogni responsabilità in merito ad eventuali incidenti di qualsiasi genere e natura, che possano derivare alle persone od alle cose in seguito all'uso dei locali concessi;
- g) a lasciare pulito ed in ordine il locale; qualsiasi rifiuto prodotto dovrà essere smaltito, a cura dell'utilizzatore, secondo le modalità previste dal programma di raccolta differenziata;
- h) a spegnere luci e riscaldamento;
- h) a chiudere esternamente tutte le porte al termine dell'uso.

Articolo 9- Chiavi

Le chiavi dell'immobile vengono consegnate da un funzionario dell'Ufficio Tecnico Comunale, di norma, al soggetto richiedente il giorno stesso dell'utilizzo e dovranno essere restituite al medesimo il giorno successivo.

Per ottenere la consegna delle chiavi dovrà essere depositata presso l'Ufficio Tecnico copia della ricevuta di versamento della tariffa richiesta per l'uso della sala.

Il richiedente viene ammesso all'uso della sala in conformità alle prescrizioni previste nel presente regolamento e secondo le regole dell'ordinaria diligenza. Conclusosi l'uso della sala, questa dovrà essere rilasciata nelle medesime condizioni sussistenti al momento della consegna.



COMUNE DI PACENTRO

Provincia di L'Aquila

Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà di accesso alla sala in qualsiasi momento, ai soli fini di vigilare sul corretto utilizzo dell'immobile.

Articolo 10 - Responsabilità del Comune

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per incidenti e danni alle persone o cose accaduti nella sala e nelle sue adiacenze provocati dall'imprudenza degli utenti, così come non risponde degli oggetti e dei valori lasciati incustoditi nelle medesime aree.

Articolo 11 - Indicazione dei responsabili delle associazioni o gruppi

Al fine di una maggior trasparenza, all'atto della richiesta per la concessione del locale, occorre indicare i responsabili in merito all'eventuale utilizzo di apparecchiature per la diffusione sonora o di immagini.

I responsabili, in quanto tali, dovranno vigilare sia nella fase di allestimento dell'evento, sia durante il medesimo, sia nella fase di smantellamento delle apparecchiature ad evento terminato, sulla sicurezza degli utenti e degli organizzatori, nonché sulla tutela del locale e di quanto in esso è contenuto.

Per quanto concerne l'uso di apparecchiature per la diffusione di musica, effetti scenici ed immagini, si dispone quanto segue:

- a) l'utilizzo delle suddette apparecchiature è limitato al solo responsabile indicato sul modulo di richiesta, coadiuvato da persone di sua scelta, sotto la sua responsabilità;
- b) le strumentazioni utilizzate dalle associazioni, gruppi o privati devono essere conformi alle norme di sicurezza.

Articolo 12 - Sopralluogo di verifica

Il Responsabile del servizio competente provvede ad effettuare un sopralluogo di verifica dello stato dei locali e delle attrezzature all'atto della riconsegna delle chiavi e prima dell'utilizzo successivo.

TARIFFE

Articolo 13 – Tariffe

Le tariffe sono quelle approvate con atto commissariale assunto con i poteri del Consiglio Comunale n.21 del 20-09-2013 (€ 100,00 giornaliera).

La Giunta Comunale provvederà annualmente ad adeguare le tariffe.

Articolo 14 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, valgono le norme delle leggi e regolamenti vigenti. Particolari richieste d'uso, non previste nel presente regolamento, saranno eventualmente concesse con provvedimento della Giunta Comunale.

OGGETTO: Richiesta uso sala polifunzionale e/o auditorium "Chiesa Convento"

AL COMUNE DI PACENTRO
Ufficio Tecnico

Il sottoscritto _____

nato/a a _____ il _____ residente

a _____ in via _____

a nome e per conto di/del _____

con sede in _____ P.I. o C.F. _____,

chiede di poter utilizzare la seguente sala:

- Sala polifunzionale "Pietro Di Nello"
senza amplificazione con amplificazione
- Auditorium "Chiesa Convento"
senza amplificazione con amplificazione

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per (breve descrizione dell'iniziativa) _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di ben conoscere il Regolamento per la disciplina delle Sale Comunali e di accettare tutte le condizioni ivi previste, senza eccezione alcuna.

Distinti saluti.

Data _____

FIRMA

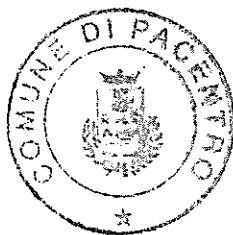
Referente per eventuali comunicazioni

N. Telefono _____

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 – comma 1 – della legge 18.06.2009, n° 69) il 23/12/13 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pacentro li 23/12/13



L'impiegato delegato

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la su estesa deliberazione

1. E' divenuta esecutiva in seguito di pubblicazione per 10 giorni consecutivi all'Albo on line Comunale;
2. E' dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

Pacentro li _____

Il Segretario Comunale
