



COMUNE DI PACENTRO

Provincia di L'Aquila



CONCORSI - SELEZIONI - COLLOQUI

Piano Operativo Specifico

Concorso Pubblico, per soli esami, per assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di “IDRAULICO-ELETTRICISTA” Cat. B Posizione Economica B3
NUOVE DISPOSIZIONI ai sensi del D.P.C.M. del 14.01.2021

In relazione al “**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021**”, redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 3 febbraio 2021, si approva il seguente Piano Operativo.

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO.

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. DATA E LUOGHI.

La procedura concorsuale avrà luogo nella giornata di **venerdì 26 febbraio 2021 con inizio alle ore 9,00**. L'**accredito** dei candidati avverrà, **dalle ore 9,00 alle ore 10,00**, presso i locali (sala ricreativa e refettorio) dell'ex Convento dei Frati Minori Osservanti sito in Pacentro al Viale della Rimembranza.

La **prova pratica** si terrà, **con inizio dalle ore 10**, presso l'infrastruttura comunale dell'Impianto di Depurazione comunale sito in Pacentro in località San Pietro.

La **prova orale** si terrà, **con inizio alle ore 15,30**, presso i locali (sala ricreativa e refettorio) dell'ex Convento dei Frati Minori Osservanti sito in Pacentro al Viale della Rimembranza.

3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO.

Il numero dei candidati ammessi alla prova pratica è inferiore a quello previsto dall'articolo 1, comma 10, lett. z), del dpcm 14 gennaio 2021. I candidati sono **n. 22**; è dunque prevista una sola sessione di prova.

4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI.

Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione, fornite dal comune.

La **prova pratica** si terrà presso l'infrastruttura comunale dell'Impianto di Depurazione comunale sito in Pacentro in località San Pietro, l'area di pertinenza è completamente aperta e scoperta.

Sia la fase di **accredito** che la **prova orale** si terranno presso i locali (sala ricreativa e refettorio) dell'ex Convento dei Frati Minori Osservanti sito in Pacentro al Viale della Rimembranza. La superficie di detti locali è complessivamente pari a circa 120 mq e, in via preventiva, verranno individuate le n.22 postazioni dove i candidati dovranno sedersi, così da garantire, ampiamente, il rispetto delle distanze previste nel Protocollo (Paragrafo 5). La commissione si colloca in fondo al locale (sala ricreativa) in posizione distante dai candidati. L'area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima della prova e dopo la prova, da personale addetto alla pulizia degli edifici comunali, nel rispetto della normativa specifica.

5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA.

Per la **prova orale** i candidati potranno sostare nei suddetti locali comunali (vedasi planimetria allegata) dell'ex Convento dei Frati Minori Osservanti. I medesimi verranno identificati presso i locali (sala ricreativa e refettorio) dell'ex Convento dei Frati Minori Osservanti sito in Pacentro al Viale della Rimembranza, tenendo conto che l'ente è già in possesso del documento d'identità dei singoli candidati, allegato alla domanda di partecipazione. Per i documenti eventualmente scaduti nel frattempo si provvede con consegna della fotocopia del nuovo documento. L'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del Protocollo (allegata al presente atto) verrà fatta preparare prima e consegnata dai candidati. L'ambiente dei suddetti locali comunali dispone di due porte, per cui l'ingresso e l'uscita dei candidati avverrà come da schema planimetrico allegato.

6. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE.

I candidati saranno ammessi **uno alla volta** ai locali della fase di accredito e della prova orale (vedasi schema planimetrico allegato) nonché all'area della prova pratica, avendo già indossato la mascherina chirurgica messa a disposizione dal comune. All'ingresso dei locali e dell'area sarà presente un addetto comunale che indicherà i posti, segnati in precedenza, dove è possibile sedersi o stazionare. A ciascun candidato verrà fornito l'occorrente per la prova. Il deflusso verrà gestito dai componenti della commissione in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta. La prova orale con domande a risposta libera, favorisce una conclusione scaglionata della prova, in tempi differenziati e comunque nel rispetto delle misure di prevenzione.

7. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI.

Tutta l'area Concorsuale (Paragrafo 2, del Protocollo) verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici, dei dispenser per l'igienizzazione delle mani. A supporto dei candidati viene prevista la presenza di un addetto comunale e personale specifico che svolgerà anche i compiti di vigilanza durante lo svolgimento della prova. L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto, per un numero massimo di 30 persone potenzialmente presenti (commissari inclusi).

8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5°C O ALTRA INSTOMATOLOGIA.

Per questa procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un **locale** (presente nei pressi dell'ingresso e di superficie pari a 16,50 mq) **dedicato** all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

9. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZE.

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per il complesso dell'ex Convento dei Frati Minori Osservanti.

10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO.

Per la fase di **accredito** o identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto - ricevimento dell'esito del test antigenico rapido o molecolare (Paragrafo 3, punto 4 del Protocollo) e della autodichiarazione viene prevista la presenza di n. 2 addetti comunali, dotati di mascherine facciali (FFP2). Due operatori qualificati saranno presenti nella sala del concorso, assieme alla commissione. Gli addetti comunali, terminata la fase di ricevimento e sistemazione dei candidati, potranno abbandonare l'area concorsuale. Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della commissione e da due operatori qualificati, presenti anche durante la prova.

11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO.

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito web comunale, sezione "Amministrazione trasparente>Bandi di concorso", dalla data del 22 febbraio 2021, assieme al presente documento che viene, inoltre, trasmesso reso noto ai candidati ammessi attraverso la pubblicazione sull'albo pretorio e nella "Amministrazione trasparente>Bandi di concorso". I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del protocollo, già compilata, come da modello allegato e con l'esito del tampone oro/rinofaringeo in data non antecedente a 48 ore dallo svolgimento delle prove.

Al presente viene allegato (1) «Schema Planimetrico» dei locali comunali dell'ex Convento dei Frati Minori Osservanti e (2) «Autodichiarazione» di cui al Paragrafo 3.

Pacentro, 22 febbraio 2021

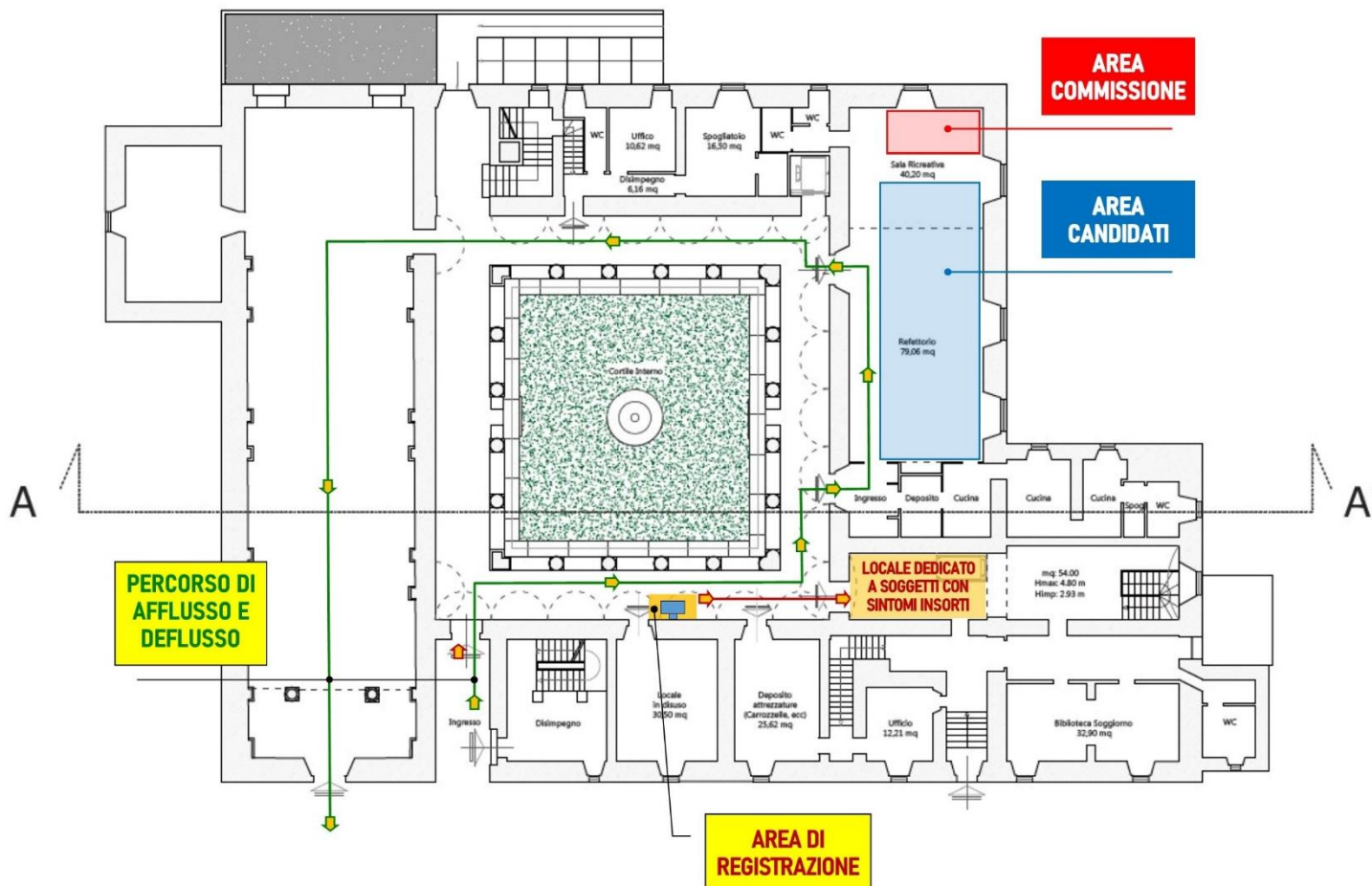
Il Presidente della Commissione
Arch. Mario Mazzocca
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

ALLEGATO 1

Concorso Pubblico, per soli esami, per assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di "IDRAULICO-ELETTRICISTA" Cat. B Posizione Economica B3

NUOVE DISPOSIZIONI ai sensi del D.P.C.M. del 14.01.2021

PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO - SCHEMA PLANIMETRICO



ALLEGATO 2

Autocertificazione - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il Sottoscritto _____

nato a _____ (_____) il ____/____/____,

residente a _____ (_____) in _____ n° _____

Candidato al concorso pubblico per esami per assunzione di due unità di personale di Idrraulico-Elettricista categoria giuridica B;

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000; Visto il “**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021**”;

DICHIARA

Di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
- b) Tosse di recente comparsa;
- c) Difficoltà respiratoria;
- d) Perdita improvvisa dell’olfatto o diminuzione dell’olfatto; perdita del gusto o alterazione del gusto;
- e) Mal di gola.

Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Luogo, data _____

(firma)